

Adatkezelési tájékoztató és Felhasználási Feltételek

a www.allimunkaba.hu, karrier.humaniahrsgroup.hu weboldalak felhasználói,
Humánia HRS Group Zrt. szolgáltatásainak igénybevétele után érdeklődő munkakeresők, valamint
a Humánia HRS Group Zrt. kölcsönzött munkavállalói
számára a személyes adataik kezeléséről

(továbbiakban: Tájékoztató)

Adatkezelési tájékoztató

A **Humánia HRS Group Zrt.** (továbbiakban: **Adatkezelő**) a jelen Tájékoztató útján tájékoztatja mindazon természetes személyeket, akik

- az Adatkezelő www.alljmunkaba.hu, karrier.humaniahrsgroup.hu weblapját meglátogatják (felhasználók), vagy
- Facebook és egyéb közösségi oldalait kedvelik vagy követik, vagy
- az Adatkezelővel munkakeresési szándékkal kapcsolatba kívánnak lépni és/vagy kapcsolatot tartani (Jelentkezők), vagy
- az Adatkezelővel munkaerő-kölcsönzésre irányuló jogviszonyt létesítenek, vagy ilyen munkaviszonyban állnak (Munkavállalók),

(továbbiakban: **Érintettek**) a kapcsolatfelvétel és a jogviszony során az Érintettek által megadott személyes adataik kezeléséről, az Adatkezelő személyéről és adatairól, a személyes adatok kezelése körében követett elveiről és gyakorlatáról, az adattovábbításról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

Jelen Tájékoztatóban foglaltak kiterjednek az Érintettek által

- a www.alljmunkaba.hu, karrier.humaniahrsgroup.hu weblapon a **Regisztrálok / Jelentkezem / Elküldöm** gombra kattintva elküldött,
- az Adatkezelő Facebook és egyéb közösségi média oldalain küldött üzenetben, hozzászólásban vagy posztban megadott,
- az Adatkezelő felhívására (álláshirdetésére, egyéb megjelenésére) elektronikus levélben, vagy bármely elektronikus adatközlésre alkalmas eszközön és alkalmazáson keresztül vagy postai úton elküldött, valamint
- az Adatkezelő munkatársai számára telefonon vagy személyesen – ide értve az Adatkezelő által szervezett vagy részvételével zajló nyilvános rendezvényeken történt személyes találkozók során – megadott,
- a munkaerő-közvetítés szolgáltatás igénybevétele során egyéb módon vagy alkalommal megadott, és
- a munkaerő-kölcsönzésre irányuló jogviszony létesítése és annak teljesítése során megadott vagy keletkezett

személyes adatokra egyaránt.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha jelen Adatkezelési Tájékoztató megismerését követően személyes adatait fent felsoroltak szerint megadja, akkor az adatai bármilyen módon illetve csatornán történő megadásával hozzájárul, hogy személyes adatai kezelésére a jelen Adatkezelési tájékoztató rendelkezései szerint kerüljön sor!

Az Adatkezelő meghatározása és elérhetőségei

Adatkezelő:	Humánia HRS Group Zrt.
Székhelye:	1097 Budapest, Albert F. út 3/B.
Nyilvántartási száma:	01-10-047232
Adószáma:	23693375-2-43
Adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-78844/2014
Weblap:	www.humaniahrsgroup.hu
Ügyfélszolgálat telefonszáma:	+(36 1) 789 4893
Ügyfélszolgálat e-mail címe:	info@humaniahrsgroup.hu

Az Adatkezelő kiemelt célja, egyben elkötelezettsége az Adatkezelővel bármely csatornán kapcsolatba lépő természetes személyek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok védelme.

Az adatvédelmi tisztviselők elérhetőségei

Név	Gyurkóczy Henrietta és Farkas Bálint
Telefon:	+ (36 1) 789 4893
e-mail:	adatvedelem@humaniahrsgroup.hu

Postacím: 1097 Budapest, Albert F. út 3/B.

I. Általános rendelkezések, tájékoztatások

A. Fogalmak

Az Adatkezelési tájékoztatóban használt fogalmakat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info.tv.) meghatározott fogalmak szerint kell értelmezni.

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

átláthatóság: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni

B. Az adatkezelés elvei

Adatkezelő az alábbi elvek figyelembevételével, azok maximális betartásának biztosítására törekedve alkotta meg a jelen tájékoztatót, tekintettel arra is, hogy az alábbi elveknek való megfelelésért, valamint a megfelelés igazolásáért a Humánia felel (elszámoltathatóság).

A személyes adatok

- 1) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- 2) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);
- 3) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- 4) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontoság”);
- 5) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („korlátozott tárolhatóság”);
- 6) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

C. Az Érintett személyes adatai kezelésének céljai

- 1) **A Jelentkezők személyes adatai kezelésének célja**, hogy lehetőséget teremtsen a munkaerőpiac aktív és passzív Munkavállalóinak arra, hogy velük az Adatkezelő a kapcsolatot felvehesse abból a célból, hogy az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokról az Adatkezelő által közzétett felhívásban (álláshirdetésben, egyéb megjelenésben) szereplő, vagy a kampányeseményen kapott tájékoztatásnál a Jelentkező részletesebb tartalmú tájékoztatást kapjon, valamint az Adatkezelő a Jelentkező részére igényeinek, tapasztalatának és képzettségének megfelelő konkrét munkaaajánlatot tudjon adni.
- 2) **A Jelentkezők adatkezelésének az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célja**
Adatkezelő időszakosan vagy folyamatosan, külön meghatározott játékszabályzatok alapján pontgyűjtő, vagy egyéb nyereményakciókat szervezhet (akciók), illetve rendszeresen információkat gyűjt a Jelentkezőknek az Adatkezelő, mint szolgáltató tevékenységeiről kialakult véleményéről (elégedettségmérés). Az adatkezelés célja ebben az esetben a Jelentkező tájékoztatása az akciókról, és az akciókban való részvételhez és a kapcsolódó nyereményekhez, szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének biztosítása az érintett számára, illetve a Jelentkező tájékoztatása az elégedettségmérésről, és visszajelzéseinek felhasználása a szolgáltatása fejlesztése érdekében.

Felhívjuk figyelmét, hogy a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak elfogadása azt jelenti, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő a fenti 2) pontban rögzített célból is kezelheti az adatait!

- 3) **A Munkavállalók jogviszonyához kapcsolódó adatkezelésének célja**
 - a) egyfelől, hogy a Munkavállaló és az Adatkezelő közötti, valamint az Adatkezelő és a kölcsönvevő közötti, munkaerő-kölcsönzésre irányuló szerződés alapján a Feleket illető jogok és terhelő kötelezettségek teljesíthetők legyenek;
 - b) további céljai, hogy Adatkezelő egyrészt eleget tegyen a jogviszonyhoz kapcsolódóan a munkavégzésre, munkavédelemre, adózásra, bejelentésekre és nyilvántartásokra vonatkozó, és egyéb jogszabályi kötelezettségeinek, másrészt a Felek együttműködésének jogszerűségét a hatáskörrel rendelkező illetékes Hatóságok felé az Adatkezelő igazolni tudja.
- 4) **A Munkavállalók adatkezelésének az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célja**
Adatkezelő időszakosan vagy folyamatosan pontgyűjtő, vagy egyéb nyereményakciókat szervezhet (akciók), illetve rendszeresen információkat gyűjt a Munkavállalóknak az Adatkezelőről, mint munkáltatóról kialakult

részletes véleményéről (elégedettségmérés). Az adatkezelés célja ebben az esetben a Munkavállaló tájékoztatása az akciókról, és az akciókban való részvételhez és a kapcsolódó nyereményekhez, szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének biztosítása az érintett számára, illetve a Munkavállaló tájékoztatása az elégedettségmérésről, és visszajelzéseinek felhasználása a szolgáltatása fejlesztése érdekében.

D. A személyes adatok kezelésének jogalapja

- 1) **A Jelentkezők személyes adatai** kezelésének jogalapja a Jelentkező személyes adatainak kezeléséhez a jelen Tájékoztató elfogadásával adott önkéntes hozzájárulása [GPPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]
- 2) **A Munkavállalóknak a jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésének** jogalapja, hogy
 - a) az adatkezelés a Munkavállalók és az Adatkezelő közötti munkaszerződés teljesítése érdekében szükséges [GPPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja],
 - b) az adatkezeléshez az Adatkezelőnek a kölcsönnevővel kötött szerződése teljesítéséhez jogos érdeke fűződik. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]
 - c) az adatkezelés a jogszabályokból eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges [GPPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]
 - d) egészségügyi személyes adatok tekintetében az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, érdekében szükséges [GPPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja].
- 3) **A Jelentkezők és a Munkavállalók személyes adatainak az eredeti céltól eltérő célból történő adatkezelésének** jogalapja
Az akciókban, illetve elégedettségmérésben történő részvételhez szükséges személyes adatok tekintetében a Munkavállalóknak a jelen Tájékoztató elfogadásával adott önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]

II. A személyes adatok kezelése

A. A kezelt személyes adatok köre

Adatkezelő az Érintettek alábbi személyes adatait kezeli

- 1) A szerződéskötést megelőzően a Jelentkezőknek az I. C. 1) pont szerinti célból kezelt személyes adatai:
 - a) Érvényes regisztrációhoz, kapcsolattartáshoz szükséges adatok: név, telefonszám, születési dátum, nem, munkaköri érdeklődés, szakismeret, munkatapasztalat, ország és település neve, ahol a jelentkező él, melyik megyében, melyik településen szeretne dolgozni, melyik irodánkba tud eljutni személyesen, szállásoltatás érdekl-e.
 - b) Megfelelő ajánlat megadásához szükséges további (az a) pontban nem szereplő) adatok: Adatkezelő által közzétett munkalehetőségek közül a Jelentkező által érdeklődésre megjelölt lehetőség.
 - c) Önéletrajz: minden egyéb információ, amit az önéletrajzában a Jelentkező még önkéntesen megad

Felhívjuk figyelmét, hogy a Jelentkező részéről a fenti adatok megadása, valamint a kölcsönnevő részére történő (a jelen Tájékoztató III. A. 1) pontjában szereplő) adattovábbítás feltétele annak, hogy Adatkezelő a Jelentkező számára bármilyen konkrét munkalehetőségről a felhívásban vagy a kampányeseményen kapott tájékoztatásnál bővebb tájékoztatást, vagy konkrét munkaajánlatot adjon. Amennyiben a Jelentkező a személyes adatai kezeléséhez szükséges hozzájárulását megtagadja, Adatkezelő munkaajánlatot számára nem tud adni, a felvételi, illetve közvetítési eljárásba bevonni nem tudja.

- 2) A szerződéskötést megelőzően a Jelentkezőknek az I. C. 2) pont szerinti célból kezelt személyes adatai:
 - a) név,
 - b) telefonszám,
 - c) e-mail cím
- 3) A szerződéskötést követően a Munkavállalóknak a jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó I. C. 3) pont szerinti célból kezelt személyes adatai:
 - a) Kapcsolattartási és azonosítási adatok: név, telefonszám, e-mail cím, lakcím, ideiglenes lakcím, törzsszám

- b) Pozícióválasztási, illetve a munkakör betöltésére való alkalmasság megállapításához kapcsolódó adatok: iskolai végzettségeire és képesítéseire, nyelvismeretére, illetve számítógép-kezelői tudására vonatkozó adatai az alkalmasság megállapításához szükséges mértékben és adattartalommal, korábbi munkatapasztalat adatai és munkatípus preferenciái, valamint – feltéve, hogy ezt a vonatkozó jogszabályok kifejezetten megengedik – bűnügyi előéletre vonatkozó adatok;
- c) Bejelentéshez szükséges adatok: születési hely és dátum, állampolgárság, anyja leánykori neve, személyi igazolványszám, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ);
- d) Kedvezmények igénybevételehez szükséges adatok (családi adókedvezmény, első házaskor kedvezménye, pótszabadság, munkaidő kedvezmény): gyermekei neve, születési helye, dátuma, adóazonosító jele, eltartotti minősége, családi pótlékra jogosultsága, házasságkötés és házastárs adatai
- e) Egészségi állapotra vonatkozó adatok: Rokkantság (opcionális, amennyiben szabadság, járulék vagy adókedvezmény megállapításához, vagy a foglalkoztatás jogszerű megvalósításához szükséges); foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat és egészségügyi kiskönyv tartalma, annak lejárta; a fizikai korlátozottságokra és egyéb, az Adatkezelőtől és a kölcsönvevőtől alkalmazkodást igénylő speciális igényekre vonatkozó információk, adó, járulék és foglalkoztatással összefüggő bármely jogszabályban rögzített egyéb kedvezményre jogosító egészségi állapot igazolásáról szóló okiratok esetén ezek másolata;
- f) Munkaköri adatok: munkaköre, amelyben munkát végez, illetve – az Adatkezelővel fennálló – jogviszonya alatt korábban végzett; kölcsönvevő neve, címe, ahol munkát végez, illetve a jogviszonya alatt korábban végzett; a munkavégzésért járó díjazás egysége és összege egységenként; egyéb juttatások jogcíme és összege, munkaidő beosztása;
- g) Elvégzett képzések adatai (Adatkezelőnél és kölcsönvevőnél egyaránt): tárgykör, tematika, részvételigazolás, számonkérés eredménye, ide értve a szabályzatok tudomásulvételével kapcsolatos nyilatkozatokat is
- h) Elszámoláshoz szükséges adatok: a jogviszonyban töltött időszakai, a munkavégzéséről szóló munkaidőnyilvántartások és teljesítményértékelési adatok, ide értve az esetleges fegyelmi intézkedéseket is; szabadságokkal, betegségekkel, betegszabadságokkal, táppénzellátással kapcsolatos adatok; számlavezető bank neve és a Munkavállaló bankszámlaszáma; önkéntes nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagsággal kapcsolatos adatok; korábbi munkaviszony tárgyevi elszámolási adatai
- i) Elszámolási adatok: a jogviszony alatt a Munkavállaló részére az Adatkezelő által juttatott bérjellegű, béren kívüli és természetbeni juttatások, költségtérítések és az ezekhez kapcsolódó levonások és közteherbefizetések adatai
- j) Munkaviszony teljesítéséhez kapcsolódó egyéb adatok: elszámolási kötelezettséggel átvett munkaeszközökhöz, munkaruházathoz, belépőkártyákhoz kapcsolódó adatok, felhasználónevek, jelszavak; drog- és alkoholteszt, illetve más átvizsgálási eljárások eredményei, valamint pénztár- vagy leltárhiányhoz, káreseményhez, károkozáshoz, munkabalesethez kapcsolódó információk.
- k) Egyéb adatok: az Adatkezelő, a kölcsönvevő és az adatfeldolgozók informatikai rendszereinek használatával előállított vagy továbbított elektronikus tartalom, beleértve a dokumentumokat, információkat, elektronikus leveleket, és egyéb elektronikus közléseket
- 4) a szerződéskötést követően hozzájárulás alapján az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő, az I. C. 4) pont szerinti célból kezelt személyes adatai (akciók, elégedettségmérés):
- neve
 - telefonszáma
 - e-mail címe
 - kölcsönvevő neve, amelynél érintett a munkavégzését teljesíti
 - érintett munkaköre, amelyben munkavégzését teljesíti

B. Profilalkotás és automatizált döntéshozatal

- Adatkezelő az A. alfejezet 1) pont szerinti – a Jelentkezők által önkéntesen megadott – személyes adatok alapján profilalkotást végezhet abból a célból, hogy automatikusan küldött ajánlatként az Érintett számára a leginkább megfelelő munkavégzési lehetőségeket ajánlja fel. E folyamat során az Adatkezelőnél nyitott munkalehetőségek közül az Érintett számára automatikusan felajánlásra kerülő munkalehetőség kiválasztása és kiküldése automatizált döntéshozatal alapján történik.
- A profilalkotás alapján történő automatikus döntéshozatal eredményeként Adatkezelő csak azokról a munkavégzési lehetőségekről küld automatikusan ajánlatot az Érintett részére, amelyek az Érintett által

megadott információk alapján számára relevánsak lehetnek. A profilalkotás eredménye alapján az Adatkezelő nem zárja az Érintett elől munkalehetőségeket, így az Érintett olyan munkalehetőségekre is jelentkezhet, amelyekről értesítést az automatikusan küldött ajánlatban nem kapott.

- 3) A profilalkotás és az automatizált döntéshozatal nem terjed ki arra, hogy a Jelentkező mely kölcsönvevőnél történő munkavégzés érdekében létesíthet Adatkezelővel jogviszonyt, illetve az Adatkezelő mely partnere számára ajánlja a Jelentkezővel történő munkaviszony létesítését; ezek eldöntése kizárólag az Adatkezelő munkatársai által végzett emberi döntéshozatal során történik.
- 4) Adatkezelő a Jelentkezővel történt munkaviszony létesítését követően nem alkalmaz az Érintettel kapcsolatosan automatizált döntéshozatalt, illetve profilalkotást.
- 5) Az Érintett a www.alljmunkaba.hu, karrier.humaniahrsgroup.hu honlapon a **Jelentkezés** vagy **Regisztráció** gombra való kattintással, illetve az adatkezelő irodájában vagy egyéb helyen (pl. kampányeseményen) történő személyes adatmegadással kifejezett hozzájárulását adja az Adatkezelő általi profilalkotáshoz.
- 6) Érintett az automatizált döntéshozatal ellen az Adatkezelő e-mail címére (info@humaniahrsgroup.hu) küldött kérelmével kérhet emberi beavatkozást a döntéshozatalba, kifogást nyújthat be a döntéshozatal ellen, valamint kifejezheti álláspontját az automatizált döntéshozatalról.

C. A személyes adatok tárolásának időtartama, törlésének tervezett időpontja

- 1) Az A. alfejezet 1) pont szerinti személyes adatok tekintetében,
 - a) amennyiben a Jelentkező Adatkezelővel vagy az Adatkezelő partnerével az adatkezelés megkezdésének évének végétől számított két éven belül nem létesít jogviszonyt, Adatkezelő a Jelentkező személyes adatait
 - az adatok megadásának évének végétől számított két év elteltével, vagy
 - a Jelentkező kérelmére a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül törli.
 - b) amennyiben a Jelentkező Adatkezelővel létesít jogviszonyt, úgy a Jelentkező személyes adatai törlésére vonatkozóan a 2) pontban leírtakat alkalmazza
 - c) Amennyiben a Jelentkező az Adatkezelő partnerével létesít jogviszonyt, Adatkezelő a Jelentkező személyes adatait a jogviszony létesítése évének utolsó napját követő két év elteltével törli.
- 2) Az A. alfejezet 2) pont szerinti személyes adatok tekintetében,
 - a) a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultság megállapítása szempontjából releváns személyes adatokat, illetve ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok elválaszthatatlan részét képező egyéb adatokat az adat keletkezése évének utolsó napját követő száz év elteltével;
 - b) azon személyes adatokat, amelyek számviteli bizonylat alátámasztására szolgálnak, illetve ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok elválaszthatatlan részét képező egyéb személyes adatokat, az adat keletkezése évének utolsó napját követő nyolc év elteltével;
 - c) azon személyes adatokat, amelyek a munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályi megfelelés alátámasztására szolgálnak, illetve ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok elválaszthatatlan részét képező egyéb adatokat, az adat keletkezése évének utolsó napját követő nyolc év elteltével;
 - d) minden más személyes adatot a jogviszony megszűnése évének utolsó napját követő egy év elteltével.
- 3) A Munkavállalók A. alfejezet 3) pont szerinti személyes adatainak törlése a 2) pont szerint történik, kivéve, ha a Munkavállaló az adott célból történő adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását visszavonja, és kéri e célból kezelt személyes adatai törlését; ebben az esetben Adatkezelő az adattörlésre vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül törli a Munkavállaló e célból kezelt személyes adatait.

D. A személyes adatok kezelésére jogosultak

- 1) Az Érintettel kapcsolatosan kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő és a jelen Tájékoztatóban szereplő Adatfeldolgozók belső szabályzataiban meghatározott munkatársak külön-külön meghatározott jogosultsági körök mentén meghatározott korlátozásokkal és titoktartási felelősség mellett ismerhetik meg, illetve kezelhetik.
- 2) Az adatok megismerésére és kezelésére jogosult személyek köréről bővebb tájékoztatást kérhető az info@humaniahrsgroup.hu e-mail címre benyújtott kérelem útján.

Egyéb kezelési szabályok

- 3) Az Adatkezelő jogosult az adatkezelés során keletkezett elektronikus közléseket is felhasználni az adatkezelés céljának megfelelően, jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint.

- 4) Az Adatkezelő az Érintett adatait egymástól függetlenül működő adatállományok között mozgathatja, amennyiben az Érintett adatait jelen nyilatkozatban meghatározott célból kezeli.
- 5) A személyes adatok valóságáért, pontosságáért a II. A 1) és II. A 2) a), b), d) és e) pontban szereplő személyes adatok tekintetében kizárólag az Érintett tartozik felelősséggel.
- 6) Az Adatkezelőnek nem áll módjában a Jelentkező személy jogosultságát ellenőrizni, így az Érintett szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak.
- 7) Az Érintett szavatol azért, hogy a szolgáltatás során harmadik természetes személyekről megadott, hozzáférhetővé tett személyes adat kezeléséhez az érintett hozzájárulását jogszerűen beszerezte.
- 8) A felvett személyes adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában Adatkezelő a rá vonatkozó jogi vagy szerződéses kötelezettség teljesítése céljából, illetve saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Adatbiztonság

- 9) Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogai érvényesítésére jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 10) Az Adatkezelő a kor követelményeinek és a piaci elvárásoknak megfelelően folyamatosan fejleszti a potenciális munkavállalói, Munkavállalói és partnerei számára azon lehetőségeket, hogy a szolgáltatásairól és az az abban rejlő felhasználói előnyökről szóló tájékoztatás, a kapcsolatfelvétel lehetősége, valamint a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó folyamatok egyre nagyobb része elérhető és kezelhető legyen internetes környezetben. E kihívás teljesítése érdekében az Adatkezelő folyamatosan fejleszt és működtet honlapokat, mobil applikációkat, közösségi médiafelületeket, egyéb digitális elérési lehetőségeket, amelyeken a felhasználóknak önkéntes adatmegadásra van lehetősége (külső adatkezelő rendszerek).
- 11) Az Adatkezelő törekszik az elérhető legmagasabb digitalizációs szintre mind a vállaltirányítás, mind a belső operatív folyamatok működtetése során. Az adatkezelő által nyújtott szolgáltatások jellegüknél fogva nagy mennyiségű személyes adat kezelésével járnak együtt, melyek kezelését nagyban segítik a digitális adatkezelési lehetőségek. Ezek eredőjeként az Adatkezelő folyamatosan használ és fejleszt olyan számítógépes programokat és felületeket, amelyek használata során személyes adatok kezelése történik (belső adatkezelő rendszerek).
- 12) Az Adatkezelő a rendszereinek beszerzése és fejlesztése során folyamatosan gondoskodik arról, hogy az adott rendszer biztosítsa
 - a) az adatkezelő rendszer jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
 - b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
 - c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
 - d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
 - e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
 - f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
 - g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
 - h) személyes adatoknak azok továbbítása során történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
 - i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
 - j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.
- 13) Az Adatkezelő és az adatkezelésben érintett adatfeldolgozók informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok és a számítógépes betörések ellen. Az Adatkezelő és az adatkezelésben érintett adatfeldolgozók a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodnak.

- 14) Az adatbiztonság érdekében szükséges további, a felelős munkatársakat is meghatározó intézkedéseket Adatkezelő a belső Adatkezelési Szabályzatában rögzítette.
- 15) Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól (e-mail, web, ftp stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységekre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetések kivédésére az Adatkezelő minden tőle elvárható óvintézkedést megtesz.
- 16) Az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő utasításainak megfelelően az Adatfeldolgozó a használt informatikai rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.
- 17) Az Adatkezelő nyilvántartja az esetleges adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
- 18) Az esetleges adatvédelmi incidenst az Adatkezelő késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogainak érvényesülésére.

A www.alljimunkaba.hu, karrier.humaniahrsgroup.hu weblap felhasználóira, valamint a weblapon megadható személyes adatok kezelésére vonatkozó speciális szabályok

- 19) Az Érintett a hozzájárulást a weboldal látogatásakor megadott hozzájárulásával, illetve a weboldalon elérhető regisztrációs, jelentkezési és visszahívás kérési funkciók használatának kezdeményezésével elfogadja és hozzájárul, hogy adatait az Adatkezelő kezelje, és tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges bizonyos személyes adatok önkéntes szolgáltatása.
- 20) A weboldal egyes elemei csak regisztrációt követően válnak elérhetővé. Amennyiben az Érintett akként dönt, hogy a kért személyes adatot nem szolgáltatja, úgy ezzel azt is tudomásul veszi és elfogadja, hogy nem fér hozzá a weboldal egyes szolgáltatásaihoz.
- 21) Amennyiben az Érintett a regisztráció és jelentkezés esetén részére megküldött egyedi SMS azonosítót az SMS-ben meghatározott határidőig nem rögzíti a weboldalon, úgy azzal tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szolgáltatás egyes elemeihez nem fér hozzá, és az adatait az adatkezelő részére nem juttatja el. Adatkezelő a kapcsolat-felvételi űrlap kitöltésének dátumát, és a kitöltéskor hatályos Tájékoztató dokumentum verzióját azonosítható, visszakövethető módon eltárolja.
- 22) Az Érintett a honlapon a jelentkezésétől (regisztrációjától) elkülönített módon, különálló hozzájárulást adhat személyes adatai marketing célú megkereséshez való felhasználására, amely hozzájárulás bármikor korlátozás és indoklás nélkül visszavonható. Az Adatkezelő e hozzájárulás alapján küldött hírleveleiben saját szolgáltatásairól szóló információkat, elsősorban az Érintett adatai alapján számára valószínűsíthetően releváns információkat, főként állásajánlatokat és/vagy az Érintett közreműködési aktivitásával összefüggő nyereményjátékokra és hasznos információkra való felhívásokat tartalmaz.
- 23) Az Adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát ellenőrizni, így az Érintett szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak.

A 14. életévét betöltött, de a 16. életévét be nem töltött személy jognyilatkozatának érvényességéhez a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges. Az adatkezelőnek nem áll módjában a törvényes képviselő nyilatkozatának tartalmát megismerni, így a 16. életévét be nem töltött Érintett törvényes képviselője szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak.

- 24) A személyes adatok valódiságáért, pontosságáért kizárólag a Felhasználó tartozik felelősséggel. A weboldalt az Érintett saját álláskeresése céljából veszi igénybe, ellenkező esetben a más Érintett személyes adatait megadó személy szavatol azért, hogy a szolgáltatás során a harmadik természetes személyekről megadott, hozzáférhetővé tett személyes adat kezeléséhez az Érintett hozzájárulását jogszerűen beszerezte.
- 25) A felvett személyes adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában az Adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség (így különösen a adózási és számviteli kötelezettség, Partnerek felé fennálló szerződéses kötelezettség) teljesítése céljából, illetve saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 26) Az Adatkezelő a megadott adatokat álnevesítés alkalmazásával statisztikai és egyéb szolgáltatásai fejlesztésének céljából felhasználhatja. Különösen, de nem kizárólagosan vizsgálhatja az Érintettek által megadott információk alapján, hogy a Munkavállalók mobilitása hogyan változik, jellemzően milyen munkalehetőségek érdeklik az Érintetteket, az Jelentkezők részéről milyen átlagkereset az elvárás, Jelentkezők

milyen arányban állnak munkába, melyek a legkeresettebb munkalehetőségek, végzettségüknek megfelelő szintű munkalehetőségre jelentkeznék-e, mely földrajzi területekre jelentkeznék, és mely földrajzi területekről jelentkeznék adott állásajánlatokra, egy adott felhasználó hány álláshirdetésre jelentkezik (álláskeresési aktivitás) stb.

- 27) Az Adatkezelő statisztikai és hibakeresési célból, valamint a visszaélések megakadályozása, a weboldal működése és ellenőrzése érdekében a hibaeseményeket folyamatosan naplózza továbbá adatbázisban menti a regisztrációs dátumokat.
- 28) A Weblap megfelelő működéséhez az alábbi cookie-k (sütik) használatára kerül sor:
- A hitelesítési munkamenet süti (PHP session cookie) a weblap alapvető működéséhez szükséges, ez biztosítja az azonosított böngésző-szerver kapcsolatot a weblap használata során, ezáltal lehetővé téve olyan kényelmi funkciókat a Felhasználó számára, mint például az űrlap hiányos kitöltése esetén figyelmeztető üzenetekkel visszakapott űrlap oldalon a már megadott adatok visszatöltését a mezőkbe. Ezen süti érvényességi ideje kizárólag a Felhasználó aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről.
 - A weblap sütit használ annak érdekében, hogy a süti használatára figyelmeztető üzenet ne jelenjen meg ismét egy böngészőben, ha a Felhasználó a sütik használatát elfogadta, és a Rendben gombra kattintott. Ez a süti azt az információt tárolja, hogy a Felhasználó az adott böngészőben elfogadta-e a sütik használatát.

Felhívjuk figyelmét, hogy e sütik alkalmazása nélkül nem tudjuk garantálni Önnek weblapunk használatát!

- A böngésző cookie alkalmazása a böngésző(k) megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasítható, melyekhez segítséget nyújtanak az alábbi linkek.
 - Mozilla Firefox böngésző alkalmazása esetén:
<https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn>
 - Google Chrome böngésző alkalmazása esetében:
<https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>
 - Safari böngésző alkalmazása esetén:
<https://support.apple.com/hu-hu/guide/safari/sfri11471/mac>

E. Web analitikai és hirdetés-kiszolgáló külső társaságok

- Az Adatkezelő a Weblap működéséhez külső web analitikai és hirdetés-kiszolgáló társaságokat vesz igénybe, amelyek az Adatkezelőtől függetlenül végzik tevékenységüket.
- Az Adatkezelő a **Google** Google Analytics és Google Adwords szolgáltatását használja. A Google cookie-kat és web beacon (web jelző) használ információgyűjtés céljából, valamint annak érdekében, hogy segítse a Weblap használatának elemzését. A cookie által tárolt információkat (beleértve a Felhasználó IP-címét) a Google saját szerverein tárolja. A Google átadhatja a gyűjtött információkat harmadik felek részére, amennyiben ezt törvény írja elő, vagy az adott harmadik felek a Google megbízásából feldolgozzák az információkat. A Google a Google Adwords remarketing szolgáltatás keretében olyan, a látogatókat nyomon követő cookie-kat helyez el a Felhasználók készülékén, amelyek a látogatók online magatartását figyelik, és amelyek alapján a Google a felhasználók magatartáson, érdeklődési körön alapuló reklámot tesz számukra elérhetővé más weblapokon. A nyomon követő cookie lehetővé teszi a Google számára a Felhasználó azonosítását egyéb weblapokon is. A Google „Adatvédelmi irányelvei” a <https://policies.google.com/privacy?hl=hu&gl=hu> a weblapon érhető el. A Google weblapján a Google adatokkal kapcsolatos tevékenységéről és a cookie-k letiltásáról, a hirdetések személyre szabásáról további hasznos információk találhatóak. A web beacon visszautasítására nincs lehetőség.
- Az Adatkezelő hirdetés-kiszolgálóként igénybe veszi az **Adverticum Zrt.** szolgáltatásait. E szolgáltatásokról és az Adverticum adatkezeléséről a <https://adverticum.net> oldalon található további információ.

III. Adattovábbítás, a személyes adatok címzettjei, külső adatkezelők

A. Adattovábbítás kölcsönvevők részére

- 1) A Jelentkezők adatainak továbbítása az Adatkezelő partnerei (kölcsönvevők és munkaerő-közvetítés szolgáltatókat megrendelők) részére
 - a) Az Adatkezelő az Érintett jelen Tájékoztató II. A. 1) pontjában részletezett személyes adatait továbbíthatja azon partnerei részére, amelyek az Érintett által megadott adatok (szakismeret, érdeklődés) alapján ajánlatot adhatnak számára.
 - b) Az adattovábbítás célja, hogy a partner el tudja dönteni, hogy az Érintett alkalmas-e a feladat ellátására, amely döntés előfeltétele annak, hogy az Adatkezelő az Érintett számára konkrét munkajánlatot tegyen.
 - c) Az adattovábbítás jogalapja: az Érintett hozzájárulása a jelen tájékoztatóban foglaltak elfogadásával.
- 2) A Munkavállalók adatainak továbbítása a kölcsönvevők részére
 - a) Az Adatkezelő a Munkavállalók adatai közül továbbíthatja az érintett
 - nevét, születési helyét, dátumát, és egyéb, a Munkavállaló személyazonossága megállapításához szükséges adatot
 - iskolai végzettségei és képesítései adatait, szakismerete, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatait, a jogszabályok által megengedett, és az ellátandó feladatokkal arányos, bűnügyi előéletre vonatkozó adatokat,a kölcsönvevő részére.
 - b) Az adattovábbítás célja, hogy a kölcsönvevő a Munkavállaló munkavégzéséhez szükséges kötelezettségeit teljesíteni, jogosultságait érvényesíteni tudja.
 - c) Az adattovábbítás jogalapja, hogy az Adatkezelőnek a kölcsönvevővel kötött szerződése teljesítéséhez jogos érdeke fűződik.

B. Adattovábbítás egészségügyi szolgáltató részére

- 1) Az Adatkezelő a Munkavállaló adatai közül továbbítja az érintett
 - a) a nevét,
 - b) a születési helyét, dátumát,
 - c) lakcímét
 - d) társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ)
 - e) munkakörét, és az abból fakadó egészségügyi kockázatok meghatározásátaz egészségügyi szolgáltató (üzemorvos) részére.
- 2) Az adattovábbítás célja az Adatkezelő részére jogszabályi kötelezettségeként előírt foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégztetése.
- 3) Az adattovábbítás jogalapja: az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges [GPPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja alapján a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. számú melléklete szerint]
- 4) Adatkezelő tevékenysége Magyarország teljes területére kiterjed, így a konkrét egészségügyi szolgáltató (üzemorvos) személyéről és adatairól a Munkavállaló az Adatkezelő azon irodájában és akkor kap konkrét tájékoztatót, ahol és amikor az Adatkezelővel jogviszonyt létesít.

C. Adattovábbítás béren kívüli juttatások kezelését nyújtó szolgáltatóknak

- 1) Az Adatkezelő a Munkavállaló személyes adatait közül továbbíthatja
 - a) az elektronikus kártyákon hozzáférhető béren kívüli juttatások jóváírásához, valamint
 - b) önkéntes egészség- vagy nyugdíjpénztári befizetésekhez szükséges adatokataz ezeket kezelő szolgáltatóknak (kártyakibocsátók, bankok és biztosítók).
- 2) Az adattovábbítás jogalapja: az adattovábbítás a Munkavállaló és az Adatkezelő közötti munkaszerződés teljesítése érdekében szükséges.

- 3) A béren kívüli juttatások kezelését nyújtó szolgáltatók konkrét személyéről és adatairól a Munkavállaló az Adatkezelő azon irodájában és akkor kap konkrét tájékoztatást, ahol és amikor az Adatkezelővel jogviszonyt létesít.

D. Adatfeldolgozók igénybevétele

- 1) Az Adatkezelő saját szervezetrendszerén belül a személyes adatok többségét digitális formában kezeli, amely során adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait adatfeldolgozó számára továbbíthatja, illetve a személyes adatok az Adatfeldolgozó által üzemeltetett adatkezelő rendszereken keresztül kerülhetnek felevételre. Az adatfeldolgozók az Adatkezelő nevében és az Adatkezelő utasításai alapján végzik az adatkezelést.
- 2) Az adattovábbítás/adatfeldolgozói adatkezelés jogalapja az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő közötti, a GDPR és az Info. tv. előírásainak megfelelő adatfeldolgozói szerződés.
- 3) Az Érintettek adatainak kezelésére igénybe vett adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó neve	Infocomplex Kft.
Címe:	7632 Pécs, Béke u. 1.
Ügyfélszolgálat telefonszáma:	+36 (72) 555-777
Ügyfélszolgálat e-mail címe:	support@infocomplex.hu
Adafeldolgozás terjedelme:	Informatikai eszközszolgáltatás és rendszerüzemeltetés keretében az Adatkezelő az Infocomplex Kft. által üzemeltetett eszközökön, az általa biztosított adatbiztonsági és egyéb informatikai megoldások és szolgáltatások alkalmazásával tárolja és továbbítja belső szervezeti egységei és informatikai rendszerei között a kezelt személyes adatokat.

Adatfeldolgozó neve	Netpositive Kft.
Címe:	1031 Budapest, Záhony utca 7. I.
Ügyfélszolgálat telefonszáma:	+36 (1) 266-9043
Ügyfélszolgálat e-mail címe:	info@netpositive.hu
Adafeldolgozás terjedelme:	Weblapüzemeltetés keretében az Adatkezelő a Netpositive Kft. által üzemeltetett eszközökön, a Netpositive Kft. által biztosított adatbiztonsági és egyéb informatikai megoldások és szolgáltatások alkalmazásával biztosítja az www.alljmundakaba.hu weblapon, hogy a Jelentkezők a kapcsolatfelvételhez szükséges személyes adataikat megadassák, és az eljusson az Adatkezelő adatkezelői adatállományaiba, illetve hogy a Munkavállalók a béradataikat tartalmazó havi és éves elszámolásukhoz az www.alljmundakaba.hu weblapon hozzáférjenek.

Adatfeldolgozó neve	Dream Interactive Kft.
Címe:	1027 Budapest, Medve utca 24. I/1.
Adatkezelési nyilvántartási szám:	NAIH- 57846
Ügyfélszolgálat telefonszáma:	+36 (1) 225 3999
Ügyfélszolgálat e-mail címe:	hello@seeme.hu
Adafeldolgozás terjedelme:	Az Érintettnek a www.alljmundakaba.hu weblapon megadott nevét és telefonszámát kezeli sms hírlevélküldés céljából, feltéve, hogy az Érintett ehhez kifejezetten hozzájárult.

Adatfeldolgozó:	Hireify Kft.
Székhely:	2045 Törökbálint, Kossuth Lajos utca 40.
Céggjegyzék száma:	13-09-190859
Weblap:	www.hireify.hu/
Ügyfélszolgálat telefonszáma:	+36 30 9000 367
Ügyfélszolgálat e-mail címe:	hello@hireify.hu
Adafeldolgozás terjedelme:	Karrier weblap üzemeltetés keretében az Adatkezelő a Hireify Kft. által üzemeltetett eszközökön, a Hireify Kft. által biztosított adatbiztonsági és egyéb informatikai megoldások és szolgáltatások alkalmazásával biztosítja a karrier.humaniahrsgroup.hu weblapon, hogy a Jelentkezők a kapcsolatfelvételhez szükséges személyes adataikat megadassák, és az eljusson az Adatkezelő adatkezelői adatállományaiba.

Szoftverszolgáltatás és rendszerüzemeltetés szolgáltatások alkalmazásával tárolja és továbbítja az álláskeresői regisztrációs és jelentkezési folyamatban megadott személyes adatok körét az adatkezelő belső szervezeti egységei és informatikai rendszerei között.

E. *Bírósági és hatósági adattovábbítás*

Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetve jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkereshetik az Adatkezelőt tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett. Az Adatkezelő a megkereső szerv részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölte – a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat rendelkezésre bocsátja.

F. *Külső adatkezelők által kezelt, az Adatkezelő által feldolgozott személyes adatok*

- 1) Az Adatkezelő tevékenysége keretében elérhetővé tett és a különböző közösségi oldalakon megosztott tartalmak vonatkozásában a tartalom megosztását lehetővé tevő külső szolgáltatások (pl. Facebook) üzemeltetője minősül a személyes adatok adatkezelőjének, tevékenységére saját felhasználási feltételei és adatvédelmi szabályzata az irányadó. A szolgáltatások keretébe beágyazott, de külső szolgáltató által fenntartott szolgáltatások vonatkozásában szintén az adott szolgáltatás üzemeltetője jár el adatkezelőként.
- 2) Az Adatkezelőnek a Humánia HRS Group Zrt. Álljmunkaba.hu nevű Facebook oldalain elérhető alkalmazások telepítése és/vagy használata esetén a telepítés és/vagy használat során a Facebook Inc. által elérhetővé tett tájékoztatásban meghatározott személyes adatokat bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére az Érintett önkéntes hozzájárulása alapján a **Facebook Inc.** adatvédelmi irányelveinek betartása mellett. Amennyiben valamely Facebook alkalmazás jelen tájékoztatóra utal, a Tájékoztató megfelelően irányadó az Adatkezelő adatkezelésére, egyebekben a Facebook szolgáltatáson belüli adatkezelésre (pl. applikáció törlése, hozzászólás stb.) a Facebook adatvédelmi irányelvei irányadók.
- 3) Az alkalmazások törlése a Facebook felhasználói beállítások között az alkalmazás menüpontban (<http://www.facebook.com/settings?tab=applications>) kezdeményezhető. Az Adatkezelő valamely Facebook alkalmazásának törlése nem eredményezi az álljmunkaba.hu, karrier.humaniahrsgroup.hu weblap használata során adott hozzájárulás visszavonását.

IV. Az érintettek jogai

A. Az Érintett jogosultságainak köre

- 1) Az érintett jogosult arra, hogy
 - a) kérelmére az Adatkezelő tájékoztassa az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, és az azok kezelésével összefüggő információkról
 - b) kérelmére az Adatkezelő helyesbítse vagy kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan, vagy hiányos személyes adatokat,
 - c) kérelmére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést,
 - d) kérelmére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat,
 - e) kérelmére a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa,
 - f) a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen.

B. Az érintett jogainak érvényesítése

- 1) Az Érintett
 - az általa bármilyen csatornán (weblap, Facebook vagy egyéb közösségi média alkalmazás, e-mail vagy egyéb elektronikus levelező alkalmazás, telefonon, postai úton, vagy egyéb más módon) korábban megadott, valamint
 - az Adatkezelő által kezelt, más adatforrásból származó

személyes adataira vonatkozó

- tájékoztatásra,
- pontosítására,
- kiegészítésére,
- törlésére,
- korlátozásra vagy
- hordozásra

irányuló kérelmét, valamint az adatkezelés elleni tiltakozását

- az info@humaniahrsgroup.hu email címre küldött elektronikus levél, vagy
- a 1097 Budapest, Albert F. út 3/B. postai címre küldött levél útján, vagy
- az Adatkezelő bármely irodájában személyesen

jelezheti az Adatkezelő felé.

- 2) Ha megalapozottan feltehető, hogy a kérelmet vagy tiltakozást benyújtó személy nem azonos az Érintettel, az Adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti. Az Adatkezelő akkor tekinti az igazolást hitelt érdemlőnek, ha az Érintett a kérelmét vagy tiltakozását
 - a) az Adatkezelő számára korábban az Adatkezelőnek megadott elektronikus levelezési címéről küldi, vagy
 - b) postai úton nyújtja be, és leveléhez csatolja valamely fényképes közokiratának másolatát, vagy
 - c) az Adatkezelő valamely irodáján személyesen nyújtja be, és személyazonosságát fényképes közokirattal igazolja (az irodáink címei megtalálhatóak az alljmunkaba.hu weblapon).
- 3) Amennyiben az Érintett nem igazolja megfelelően a személyazonosságát, akkor Adatkezelő a kérelemben vagy tiltakozásban foglaltak teljesítését mellőzi. Adatkezelő a kérelemben vagy tiltakozásban foglaltak teljesítésének mellőzéséről, annak okáról és a személyazonosság igazolásának hitelt érdemlő módjairól az Érintettet a kérelme vagy tiltakozása benyújtásának módjával azonos módon értesíti.
- 4) Az adatokat az Adatkezelő akkor törli, ha
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy kezelte;
 - b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte;
 - e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 5) Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Érintett kérésére sem törli, ha
 - a) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából;
 - b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- 6) Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az érintett erre irányuló kérelme nélkül is törli, ha
 - a) a személyes adatok kezelése jogellenes vagy adatkezelés célja megszűnt;
 - b) az adatok tárolásának törvényben vagy az Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatában meghatározott határideje lejárt;
 - c) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte;
 - d) ha az adatkezelés hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki.
- 7) Az adatkezelést az Adatkezelő akkor korlátozza, ha
 - a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e az érintett jogos érdekeivel szemben.
- 8) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat az Adatkezelő - a tárolás kivételével - csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezeli.
- 9) Az Érintett kérésére az Adatkezelő akkor adja át az Érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatokat részére tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, vagy továbbítja az Érintett által megnevezett adatkezelőnek, ha
 - a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- 10) Tiltakozás esetén az Adatkezelő megvizsgálja, hogy a tiltakozással érintett személyes adat Adatkezelő általi kezelésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke-e, azaz az adatkezelés nem jogszabályi kötelezettség teljesítése vagy az Érintett és az Adatkezelő között fennálló szerződés teljesítése érdekében szükséges. Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség vagy szerződés teljesítése, vagy ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett jogainak érvényesülésével szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez,

érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, akkor a tiltakozást az Adatkezelő elutasítja. Egyéb esetben a tiltakozással érintett adatokat az Adatkezelő töröli.

- 11) Érintett az Adatkezelési tájékoztató elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy Adatkezelő - amennyiben Érintett az e-mail címét megadta - e-mailben válaszol az Érintett igényérvényesítési kérelmére vagy tiltakozására, függetlenül attól, hogy Érintett a kérelmét, illetve tiltakozását milyen csatornán keresztül juttatta el az Adatkezelőhöz. Az Érintett e-mail címe hiányában Adatkezelő a kérelem benyújtásával azonos, vagy az Érintett kérelme benyújtásával azonos módon válaszol az Érintett igényérvényesítési kérelmére vagy tiltakozására.
- 12) Az Érintett tájékoztatás megadására irányuló kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatást ad az Érintettre vonatkozó, általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.
- 13) Az Adatkezelő a szükséges intézkedések meghozataláról és az Érintett kérelmének, illetve tiltakozásának megfelelő tartalmú tájékoztatásáról a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 25 napon belül gondoskodik.
- 14) Az Érintett jogérvényesítési igényéhez kapcsolódó eljárások ingyenesek, azokért az Adatkezelő díjat vagy költségtérítést nem állapíthat meg, kivéve, ha az Érintett kérelme a kezelt adatokról szóló tájékoztatásra irányul, és a tájékoztatást kérő Érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan már nyújtott be tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz. Ebben az esetben az Adatkezelő felmerült költségei megtérítését kérheti.
- 15) Az Érintett halála esetén az Érintettnek a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója a halotti anyakönyvi kivonat személyes bemutatásával, illetve másolatának az info@humaniahrsgroup.hu ügyfélszolgálati címére történő megküldésével és az Érintettel fennálló kapcsolatának igazolása mellett gyakorolhatja az Érintett személyes adataihoz fűződő jogokat.
- 16) Az Érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat, vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 (1) 391-1400, www.naih.hu).

V. A www.alljmunkaba.hu, karrier.humaniahrsgroup.hu weblap felhasználási feltételei (e fejezetben: Szabályzat)

A. A felhasználási feltételek tartalma

- 1) A jelen Felhasználási Feltételek a Humánia HRS Group Zrt. (e fejezetben: Szolgáltató) által üzemeltetett alljmunkaba.hu (<https://www.alljmunkaba.hu/>), karrier.humaniahrsgroup.hu weblapon, a kiküldött Hírlevelekben, valamint a Humánia HRS Group Zrt. [Alljmunkába.hu](http://alljmunkaba.hu) Facebook oldalain elérhető információs társadalommal összefüggő szolgáltatások (továbbiakban együtt: Szolgáltatás) igénybevételének feltételeit tartalmazza.
- 2) Felhasználónak minősül a Weblap látogatója, továbbá a Hírlevél feliratkozója, valamint a Facebook oldal(ak) kedvelője. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatás bármely elemének használatát megkezdi, elfogadja a jelen Szabályzat feltételeit.
- 3) A Szabályzat elfogadásával létrejövő szerződések nyelve magyar, nem minősülnek írásba foglalt szerződésnek, ezért azokat a Szolgáltató nem iktatja, és utóbb nem hozzáférhetők.
- 4) A Szolgáltató bármikor jogosult a Szabályzat módosítására. A módosításról rövid felhívás formájában a <https://www.alljmunkaba.hu>, karrier.humaniahrsgroup.hu oldalon tájékoztatja a Felhasználókat. A módosítást követően bármely Szolgáltatásrész használatával a Felhasználó elfogadja a Szabályzat módosítását.
- 5) Bármely, alljmunkaba.hu-tól, karrier.humaniahrsgroup.hu-tól különböző weblap (Facebook.com, Google stb.), az alljmunkaba.hu-hoz, karrier.humaniahrsgroup.hu-hoz kapcsolódó szolgáltatására az adott weblap keretén belül közzétett szabályzatok és feltételek (is) vonatkoznak.
- 6) Az elektronikus csatornák működésére és a használatával a Szolgáltató és a Felhasználó között létrejövő szerződésekre Magyarország hatályos jogszabályai irányadók azzal, hogy a kollíziós normák nem alkalmazandók, és a magyar, illetve a Szolgáltató mindenkori székhelye szerinti joghatóság kerül kikötésre.

B. A Szolgáltatás legfontosabb jellemzői és elemei

- 1) A Szolgáltatás célja a Szolgáltató szolgáltatásainak megjelenítése, a felhasználók tájékoztatása, a felhasználók jelentkezéseinek fogadása.
- 2) A Szolgáltatás célja, hogy lehetőséget teremtsen a felhasználók részére, hogy új állásajánlatokra találjanak a Szolgáltató partnereinél.

- 3) A Felhasználó az adatai beírásával majd a Regisztráció gombra kattintással automatikusan feliratkozik rendszerüzenetek formájában küldött SMS Hírlevél, továbbá külön hozzájárulás megadása esetén Hírlevél fogadására. A Hírlevél híreket tartalmaz. A Hírlevélről történő leiratkozás a Hírlevél alján található link lekattintásával, valamint a Szolgáltatónak küldött elektronikus vagy postai levélben lehetséges.
- 4) Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az elektronikus csatornák bármely tartalmi elemét bármikor előzetes figyelmeztetés nélkül módosítsa vagy megszüntesse, azok megjelenését, tartalmát, működését megváltoztassa, azon hirdetést, saját szolgáltatásait bemutató vagy egyéb tartalmat helyezzen el.

C. Egyéb rendelkezések

- 1) Tilos bármilyen olyan rendszer vagy megoldás használata, amely a Szolgáltatás jelen Szabályzatban kifejezetten nem engedélyezett módon történő felhasználását, vagy a Szolgáltatás üzemeltetéséhez használt szerverek leállítását célozza, teszi lehetővé vagy azt eredményezheti, vagy amely bármely módon veszélyezteti a Szolgáltatás rendeltetésszerű működtetését.
- 2) A Szolgáltatás és annak tartalma szerzői jogi védelem alatt áll. A szerzői jogok összessége és az adatbázis előállítójának védelmét szolgáló jogok a Szolgáltatót illetik meg, és a Szolgáltatás rendeltetésszerű használatával velejáró olvasáson, képernyőn történő megjelenítésen és az ehhez szükséges ideiglenes többszörözésen, továbbá a személyes, nem-kereskedelmi célból történő merevlemezre történő lementésen és kinyomtatáson túl semmilyen egyéb formában nem használható fel vagy hasznosítható a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélyének hiányában.
- 3) A Szolgáltatás kizárólag a hatályos jogszabályok keretei között, a Szolgáltató és harmadik személyek jogainak sérelme nélkül, a jelen Szabályzat betartásával használható. Ha valamely Felhasználó a Szabályzat rendelkezéseibe vagy jogszabályba ütközően, vagy visszaélészerűen használja a Szolgáltatást, a Szolgáltató jogosult megtenni a szükséges jogi lépéseket annak érdekében, hogy Felhasználó felelősségre vonása megtörténjen. Ez az intézkedés a Felhasználóval szemben akkor is alkalmazható, ha más adataival visszaél.

D. Felelősség

- 1) A Szolgáltató kizár minden felelősséget, azaz semmilyen felelősséget nem vállal
 - a) a Szolgáltatás - ideértve a Szolgáltatás üzemeltetése során használt szoftvert, és a Szolgáltatás keretében elérhető valamennyi tartalmat is - pontosságáért, megbízhatóságáért, hibamentes működéséért, teljességéért, adott célra való alkalmasságáért;
 - b) a rajta kívül álló okból keletkezett hibákért, és ezek következményeiért (az internetes hálózatban keletkezett technikai meghibásodás, kimaradás, bármilyen eredetű technikai leállás, szünet, mások által elhelyezett romboló alkalmazások vagy programok, vírusok, férgek, makrók vagy hacker tevékenységek stb.);
 - c) a Weblap használata során az Felhasználó által történő adatközlés hiányosságaiért, illetve az általa hibásan megadott adatokból adódó bármilyen következményért;
 - d) a Felhasználó által a közzétett tartalommal vagy másként okozott, vagy egyébként a Felhasználó magatartásával összefüggésben felmerült mindennemű vagyoni vagy nem vagyoni kár és jogsérelem, illetve egyéb következmény vonatkozásában.
- 2) Ha a Felhasználó magatartása következtében vagy azzal összefüggésben harmadik személy, bármely hatóság vagy bíróság a Szolgáltatóval szemben bármilyen igényt támaszt, illetve eljárást indít, a Felhasználó köteles minden a Szolgáltató által megkövetelt intézkedést megtenni és a Szolgáltatónak megtéríteni minden olyan kárt, vagyoni hátrányt és költséget, ami a Szolgáltatót a Felhasználó bármely jogellenes magatartása miatt vagy azzal összefüggésben éri.

E. A Szabályzat hatálya

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy Szolgáltatás egészét bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy értesítés nélkül megszüntesse, amely esetben a jelen Szabályzat automatikusan hatályát veszti.